



**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
.....**BÖLÜMÜ**  
**BÖLÜM SEKRETERİ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No:  
IDU\_GT\_FBE\_014\_BÖLÜM  
SEKRETERİ

Yayın Tarihi:

Rev. No./Tarihi:

Sayfa Sayısı:

**1.Görev Tanımı:**

**1.1.**İzmir Demokrasi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm öğrenci ve bölüm işlerinin ile faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

**2.Calıştığı Birim:**

**2.1.**Bağlı olduğu üst birim : İlgili Bölüm Başkanlığı ve Fakülte Sekreterliği

**2.2.**Bağlı olduğu üst birim yöneticisi : İlgili Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreteri

**2.3.**Kendisine bağlı alt birimler/kadrolar : --

**2.4.**Yerine vekâlet edecek kişi : Dekan Tarafından Görevlendirilen Personel

**3.Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**

**3.1.**Fakültenin öğrencilerle ilgili faaliyetlerini yürütmek,

**3.2.**Üniversitenin ve Fakültenin misyonunu, vizyonunu, kalite politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, üzerine düşen çalışmaları yapmak,

**3.3.**Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak veya verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,

**3.4.**Bölüm Sekreteri; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Bölüm Başkanına ve Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Sekreterine karşı birinci derecede sorumludur.

**4.Görev İçin Aranılan Nitelikler:**

**4.1.**657 sayılı Kanun'da belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

**4.2.**Görev için gerekli mevzuat konusunda bilgi sahibi olmak,

**4.3.**En az ortaöğretim mezunu olmak,

**4.4.**657 sayılı Kanunda belirtilen atama koşullarına haiz olmak,

**4.5.**Office programlarını iyi derecede kullanabiliyor olmak.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Ad-Soyad:

Unvan:

İmza:

... / ... / .....

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN